

TRANSPORDIAMETI INVESTEERINGUTE KOMITEE

TÖÖGRUPPIDE TÖÖKORRALDUS

I. TARISTU SÄILITUSMEETMETE TÖÖGRUPP

1. TÖÖGRUPI PÄDEVUSALA MEETMETE LOETELU

1.1. Töögruppi pädevusse kuuluvad järgmised teehoiukava meetmed:

- Kattega teede rekonstrueerimine
- Kattega teede säilitusremont
- Kattega teede taastusremont
- Programm „Kruusateed tolmuwabaks“ riigiteedel
- Kruusateede remont
- Sildade remont
- Liiklusohhtlikud kohad

2. TÖÖGRUPI LIIKMED JA ASENDUSÕIGUS

2.1. Töögrupi hääleõiguslikud liikmed:

- taristu haldamise osakonna juhataja (töögrupi juht);
- taristu haldamise osakonna varahalduse ekspert (vajadusel asendab töögrupi juhti);
- taristu haldamise osakonna juhtivanalüütik;
- põhja strateegilise planeerimise juht;
- lõuna strateegilise planeerimise juht;
- ida strateegilise planeerimise juht;
- lääne strateegilise planeerimise juht.

2.2. Töögrupi liikmed (kaasatakse vajadusel):

- taristu haldamise osakonna sillaanalüütik;
- taristu haldamise osakonna varahalduse peaspetsialist;
- taristu arendamise osakonna liiklusohhtlike kohtade koordinaator.

2.3. Töögrupi tehniline sekretär:

- taristu arendamise osakonna peaspetsialist.

2.4. Töögrupi hääleõiguslike liikmete otsustus- ja asendusõigus.

2.4.1. Otsustamiseks peab vähemalt 4 töögrupi liiget olema otsuse poolt.

2.4.2. Töögrupi liikmetel on õigus jääda töögrupi otsuste osas eriarvamusele. Eriarvamused kantakse koosoleku protokollis.

2.4.3. Vetoõigus töögrupi kõikide otsuste üle on taristu haldamise osakonna juhatajal.

2.4.4. Töögrupi liikme asendamine toimub liikme poolt määratud asendaja poolt.

3. VASTUTUSALAD JA VASTUTAJAD

- 3.1. Analüüsile tuginevate objektiliste pingeridade koostamine: *taristu haldamise osakonna juhtivanalüütik*.
- 3.2. Kattega teede rekonstrueerimise ja taastusremondi ning kruusateele katte ehitamise objektide moodustamine, võrdlemine teiste meetmetega ja pikaajaliste nimekirjade koostamine koostöös teehoiu teenistusega, objektide jooksev lisamine, kooskõlastamise korraldamine ja töögrupile esitamiseks ettevalmistamine: *taristu haldamise osakonna varahalduse ekspert*.
- 3.3. Kattega teede säilitusremondi ning kruusateede remondi objektide moodustamine, võrdlemine teiste meetmetega ja pikaajaliste nimekirjade koostamine koostöös teehoiu teenistusega, objektide jooksev lisamine, kooskõlastamise korraldamine ja töögrupile esitamiseks ettevalmistamine: *taristu haldamise osakonna varahalduse peaspetsialist*.
- 3.4. Sillaobjektide moodustamine, võrdlemine teiste meetmetega ja pikaajaliste nimekirjade koostamine koostöös teehoiu teenistusega, objektide jooksev lisamine, kooskõlastamise korraldamine ja töögrupile esitamiseks ettevalmistamine: *taristu haldamise osakonna sillaanalüütik*.
- 3.5. Ettepanekute esitamine lisaobjektide (kinnitatud nimekirjade välised objektid) osas ning täiendavate selgituste jagamine koosolekul (vajadusel). Lisaobjektid, mille realiseerimine nõuab ettevalmistustöid taristu arendamise osakonna projekteerimise talitusele, tuleb enne töögrupile esitamist kooskõlastada projekteerimise talituse juhatajaga. Lisaobjektid, mille realiseerimine nõuab täiendava transpordimaa omandamist, tuleb enne töögrupile esitamist kooskõlastada teemaa osakonna juhatajaga: *strateegilise planeerimise juhid*.
- 3.6. Prognoositud maksumuse olulise odavnemise osas info edastamine kirjalikult enne järgmist koosolekut töögrupi tehnilisele sekretärile: *regioonide teehoiu osakonna juhatajad*.
- 3.7. Prognoositud maksumuse, ilma ettenägematute tööde summata, olulise kallinemise osas täiendavate selgituste jagamine koosolekul (vajadusel): *regiooni teehoiu osakonna esindaja*.
- 3.8. Ettepanekute esitamine kinnitatud objektide teostamise aja muutmiseks ning täiendavate selgituste jagamine koosolekul (vajadusel): *regiooni teehoiu osakonna esindaja*.
- 3.9. Kinnitatud objektide alguse ja lõpu aadresside muutumisest teavitamine ja selgituste jagamine koosolekul, kui aadressi muutus on suurem kui 100 m (vajadusel): *regiooni teehoiu osakonna esindaja*.
- 3.10. Liiklusohlike kohtade (LOK) nimekirjade koostamine, objektide jooksev lisamine, kooskõlastuse korraldamine ja töögrupile esitamiseks ettevalmistamine: *taristu arendamise osakonna liiklusohlike kohtade koordinaator*.
- 3.11. Objektide eelarve täitmise ja tööde kulude jooksva seisu jälgimine ja vajadusel komiteele ettepanekute tegemine meetme eelarve muutmiseks: *taristu haldamise osakonna juhataja*.
- 3.12. Tagab ajakohase info objektide eelarve täitmise ning tööde kulude osas: *regioonide teehoiu osakonna juhatajad*.

4. OTSUSTUSPÄDEVUS

- 4.1. Kooskõlastab vastutusala ja nende investeeringute tehnilised juhendid muudatused, mis mõjutavad oluliselt investeeringute maksumusi või teede eluiga.
- 4.2. Kooskõlastab meetmete terviknimekirjad enne investeeringute komiteele esitamist.
- 4.3. Kooskõlastab meetmete raames lisaobjektide nimekirjadesse lisamise ning edastab info põhjendustega komiteele teadmiseks.

- 4.4. Otsustab meetmete raames kinnitatud objektide realiseerimise edasi lükkamise, varasemaks toomise või ära jätmise ning edastab info põhjendustega komiteele teadmiseks.
- 4.5. Otsustab objektide ehitusmaksumuste suurenemised ilma ettenägematute tööde summata, kui suurenemine jääb vahemikku 100 000 – 300 000 eurot käibemaksuta või see moodustab 25% - 50 % objekti eelarvelisest maksumusest.
- 4.6. Otsustab objektide ehitusmaksumuste suurenemised ilma ettenägematute tööde summata, kui need ületavad 300 000 eurot käibemaksuta või see moodustab rohkem kui 50% objekti eelarvelisest maksumusest ning edastab info maksumuste suurenemise osas koos põhjendustega komiteele teadmiseks.
- 4.7. Võtab teadmiseks objektide ehitusmaksumuste vähenemised, kui vähenemine ületab 100 000 eurot käibemaksuta või see moodustab rohkem kui 25% objekti eelarvelisest maksumusest.
- 4.8. Võtab teadmiseks objektide alguse ja lõpu aadresside muutumised kui muutus on suurem kui 100 m.
- 4.9. Jälgib vastutusala meetmete lõikes eelarve täitmist ning tagab komitee töökoosolekuks ajakohastatud ülevaate meetmete eelarvest.
- 4.10. Esitab komiteele argumenteeritud ettepaneku meetmete vahelisteks kontrollsummadeks teehoiukavas ja vajadusel nende muutmiseks.

5. TÖÖGRUPI TÖÖKORRALDUS

- 5.1. Töögrupi juht korraldab töögrupi tegevust eesmärkide täitmiseks vastavalt töögrupi töökorralduses toodule.
- 5.2. Töögrupile esitatavad materjalid tuleb töögrupi tehnilisele sekretärile esitada 3 tööpäeva enne töögrupi koosolekut.
- 5.3. Töögrupile esitatavad materjalid peavad olema THK moodulisse lisatud 2 tööpäeva enne töögrupi koosolekut.

II. TARISTU ARENDUSMEETMETE TÖÖGRUPP

1. TÖÖGRUPI PÄDEVUSALA MEETMETE LOETELU

1.1. Töögruppi pädevusse kuuluvad järgmised teehoiukava meetmed:

- Ehitusobjektid
- Välisõhus leviva müra vähendamise tegevuskavas esitatud leevendusmeetmed
- ITS taristu kaasajastamine
- Säästlikumaid liikumisviise soodustava taristu rajamine
- Muud taristuga seotud investeeringud (teevalgustuse rekonstrueerimine jne)
- Projektide ettevalmistus

2. TÖÖGRUPI LIIKMED JA ASENDUSÕIGUS

2.1. Töögrupi hääleõiguslikud liikmed:

- taristu arendamise osakonna juhtivspetsialist (töögrupi juht);
- taristu arendamise osakonna juhataja (vajadusel asendab töögrupi juhti);
- põhja strateegilise planeerimise juht;
- lõuna strateegilise planeerimise juht;
- ida strateegilise planeerimise juht;
- lääne strateegilise planeerimise juht.

2.2. Töögrupi liikmed (kaasatakse vajadusel):

- taristu arendamise osakonna keskkonnatalituse juhataja;
- teehoiu korraldamise osakonna juhataja;
- taristu arendamise osakonna projekteerimisnõuete ja liikluskorralduse arendustalituse intelligentsete transpordisüsteemide arendusjuht;
- ühistranspordiosakonna juhataja;
- taristu arendamise osakonna projekteerimise talituse juhataja;
- teemaa osakonna juhataja.

2.3. Töögrupi tehniline sekretär:

- taristu arendamise osakonna peaspetsialist.

2.4. Töögrupi hääleõiguslike liikmete otsustus- ja asendusõigus.

2.4.1. Otsustamiseks peab vähemalt 4 töögrupi liiget olema otsuse poolt.

2.4.2. Töögrupi liikmetel on õigus jääda töögrupi otsuste osas eriarvamusele. Eriarvamused kantakse koosoleku protokollis.

2.4.3. Töögrupi liikme asendamine toimub liikme poolt määratud asendaja poolt.

3. VASTUTUSALAD JA VASTUTAJAD

3.1. Korraldab riigiteede teehoiukava ehitusobjektide nimekirja ning järgmise 10. a ehitusobjektide nimekirja koostamist ning esitab selle töögrupile hinnangu andmiseks: *taristu arendamise osakonna juhtivspetsialist*.

3.2. Korraldab välisõhus leviva müra vähendamise tegevuskavas esitatud leevendusmeetmete nimekirja koostamist ning esitab selle töögrupile hinnangu andmiseks: *taristu arendamise osakonna keskkonnatalituse juhataja*.

- 3.3. Korraldab ITS taristu kaasajastamise meetme nimekirja koostamist ning esitab selle töögrupile hinnangu andmiseks: *taristu arendamise osakonna projekteerimisnõuete ja liikluskorralduse arendustalituse intelligentsete transpordisüsteemide arendusjuht*.
- 3.4. Korraldab säästlikumaid liikumisviise soodustava taristu rajamise meetme nimekirja koostamist ning esitab selle töögrupile hinnangu andmiseks: *ühistranspordi osakonna juhataja*.
- 3.5. Korraldab taristuga seotud muude investeeringute nimekirja koostamist ning esitab selle töögrupile hinnangu andmiseks: *teehoiu korraldamise osakonna juhataja*.
- 3.6. Ettepanekute esitamine lisaobjektide (kinnitatud nimekirjade välised objektid) osas ning täiendavate selgituste jagamine koosolekul (vajadusel). Lisaobjektid, mille realiseerimine nõuab ettevalmistustöid taristu arendamise osakonna projekteerimise talituselt, tuleb enne töögrupile esitamist kooskõlastada projekteerimise talituse juhatajaga. Lisaobjektid, mille realiseerimine nõuab täiendava transpordimaa omandamist, tuleb enne töögrupile esitamist kooskõlastada teemaa osakonna juhatajaga: *strateegilise planeerimise juhid*.
- 3.7. Prognoositud ehitusmaksumuse olulise odavnemise osas info jagamine koosolekul (vajadusel): *strateegilise planeerimise juhid*.
- 3.8. Prognoositud maksumuse kallinemise osas täiendavate selgituste jagamine koosolekul (vajadusel): *regioonide teehoiu osakondade esindajad; taristu arendamise osakonna projekteerimise talituse projektijuhid*.
- 3.9. Ettepanekute esitamine kinnitatud objektide teostamise aja muutmiseks ning täiendavate selgituste jagamine koosolekul (vajadusel): *regiooni teehoiu osakonna esindaja*.
- 3.10. Objektide eelarve täitmise ja meetmete kulude jooksva seisu jälgimine ja vajadusel komiteele ettepanekute tegemine meetme eelarve muutmiseks (1 kord kuus enne investeeringute komitee koosolekut): *meetmete nimekirjade eest vastutajad*
- 3.11. Tagab ajakohase info objektide eelarve täitmise ning tööde kulude osas (mini-TIS): *regioonide teehoiu osakondade juhatajad*

4. OTSUSTUSPÄDEVUS

- 4.1. Kooskõlastab vastutusala investeeringute tehniliste juhendite muudatused, mis mõjutavad oluliselt investeeringute maksumusi või teede eluiga.
- 4.2. Annab hinnangu meetmete terviknimekirjade osas enne investeeringute komiteele esitamist.
- 4.3. Otsustab meetmete raames kinnitatud objektide realiseerimise edasi lükkamise, varasemaks toomise või ära jätmise ning edastab info põhjendustega investeeringute komiteele teadmiseks.
- 4.4. Otsustab objektide ehitusmaksumuste suurenemised ilma ettenägematute tööde summata, kui suurenemine jääb vahemikku 100 000 – 300 000 eurot käibemaksuta või see moodustab 25% - 50% objekti eelarvelisest maksumusest.
- 4.5. Otsustab objektide ehitusmaksumuste suurenemised ilma ettenägematute tööde summata, kui need ületavad 300 000 eurot käibemaksuta või moodustavad rohkem kui 50% objekti eelarvelisest maksumusest ning edastab info maksumuste suurenemise osas koos põhjendustega komiteele teadmiseks.

- 4.6. Võtab teadmiseks objektide ehitusmaksumuste vähenemised ilma ettenägematute tööde summata, kui vähenemine ületab 300 000 eurot käibemaksuta või see moodustab rohkem kui 25% objekti eelarvelisest maksumusest.
- 4.7. Jälgib vastutusala meetmete lõikes eelarve täitmist ning tagab investeeringute komitee töökoosolekuks ajakohastatud ülevaate meetmete eelarvest.
- 4.8. Esitab komiteele argumenteeritud ettepaneku meetmete vahelisteks kontrollsummadeks tehoiukavas ja vajadusel nende muutmiseks.
- 4.9. Otsustab ameti kaasrahastamise partnerite arendusprojektides.

5. TÖÖGRUPI TÖÖKORRALDUS

- 5.1. Töögrupi juht korraldab töögrupi tegevust eesmärkide täitmiseks vastavalt töögrupi töökorralduses toodule.
- 5.2. Töögrupile esitatavad materjalid esitada töögrupi tehnilisele sekretärile 3 tööpäeva enne töögrupi koosolekut.
- 5.3. Töögrupile esitatavad materjalid peavad olema THK moodulisse lisatud 2 tööpäeva enne töögrupi koosolekut.

III. MERENDUSE JA VEETEEDE ARENDUSMEETMETE TÖÖGRUPP

1. TÖÖGRUPI PÄDEVUSALA MEETMETE LOETELU

1.1. Töögrupi pädevusse kuuluvad järgmised merenduse ja veeteede investeeringute meetmed:

- Ameti laevastik
- Navigatsioonimärgid ja -süsteemid
- Veete taristu
- Muud merenduse ja veete taristuga seotud investeeringud

2. TÖÖGRUPI LIKMED JA ASENDUSÕIGUS

2.1. Töögrupi hääleõiguslikud liikmed:

- merenduse ja veeteede teenistuse direktori asetäitja (töögrupi juht);
- navigatsioonimärgistuse osakonna juhataja;
- laevastiku osakonna juhataja;
- laevateede osakonna juhataja;
- laevaliikluse korraldamise osakonna juhataja.

2.2. Täiendavaid töögrupi liikmeid kaasatakse vastavalt vajadusele ja investeeringu iseloomule.

2.3. Töögrupi tehniline sekretär:

- dokumendihalduse osakonna vanemspetsialist.

2.4. Töögrupi hääleõiguslike liikmete otsustus- ja asendusõigus.

2.4.1. Otsustamiseks peab vähemalt 4 töögrupi liiget olema otsuse poolt.

2.4.2. Töögrupi liikmetel on õigus jääda töögrupi otsuste osas eriarvamusele. Eriarvamused kantakse koosoleku protokollis.

2.4.3. Töögrupi liikme asendamine toimub liikme poolt määratud asendaja poolt.

3. VASTUTUSALAD JA VASTUTAJAD

3.1. Korraldab ameti laevastiku investeeringute ning järgmise 4. a investeeringute nimekirja koostamist ning esitab selle töögrupile hinnangu andmiseks: laevastiku osakonna juhataja.

3.2. Korraldab navigatsioonimärkide- ja süsteemide investeeringute ning järgmise 4. a investeeringute nimekirja koostamist ning esitab selle töögrupile hinnangu andmiseks: navigatsioonimärgistuse osakonna juhataja.

3.3. Korraldab veete taristu investeeringute ning järgmise 4. a investeeringute nimekirja koostamist ning esitab selle töögrupile hinnangu andmiseks: laevateede osakonna juhataja.

3.4. Korraldab muu merenduse ja veete taristuga seotud investeeringute ning järgmise 4. a investeeringute nimekirja koostamist ning esitab selle töögrupile hinnangu andmiseks: vastutava struktuuriüksuse juht.

3.5. Töögrupi liikmed:

- Esitavad ettepanekuid lisaobjektide (kinnitatud nimekirjade välised objektid) osas ning jagavad vajadusel koosolekul täiendavaid selgitusi.
- Jagavad vajadusel koosolekul infot prognoositud maksumuse olulise odavnemise osas.
- Jagavad vajadusel koosolekul selgitusi prognoositud maksumuse kallinemise osas.
- Esitavad koosolekul ettepanekuid kinnitatud objektide teostamise aja muutmiseks ning jagavad vajadusel täiendavaid selgitusi.
- Jälgivad objektide eelarve täitmise ja tööde kulude jooksvat seisu ning teevad vajadusel komiteele ettepanekuid meetme eelarve muutmiseks.

4. OTSUSTUSPÄDEVUS

- 4.1. Annab hinnangu investeeringute terviknimekirjadele enne investeeringute komiteele esitamist.
- 4.2. Otsustab meetmete raames kinnitatud objektide realiseerimise edasi lükkamise, varasemaks toomise või ära jätmise ning edastab info põhjendustega investeeringute komiteele teadmiseks.
- 4.3. Otsustab objektide maksumuste suurenemised, kui suurenemine jääb alla 100 000 eurot ilma käibemaksuta või see moodustab kuni 25 % objekti eelarvelisest maksumusest.
- 4.4. Otsustab objektide maksumuste suurenemised, kui need ületavad 100 000 eurot ilma käibemaksuta või moodustavad rohkem kui 25% objekti eelarvelisest maksumusest ning edastab info maksumuste suurenemise osas koos põhjendustega komiteele teadmiseks.
- 4.5. Võtab teadmiseks objektide maksumuste vähenemised, kui vähenemine ületab 100 000 eurot ilma käibemaksuta või see moodustab rohkem kui 25% objekti eelarvelisest maksumusest.
- 4.6. Jälgib vastutusala meetmete lõikes eelarve täitmist ning tagab investeeringute komitee töökoosolekuks ajakohastatud ülevaate meetmete eelarvest.
- 4.7. Esitab komiteele argumenteeritud ettepaneku meetmete vahelisteks kontrollsummadeks ja vajadusel nende muutmiseks.
- 4.8. Otsustab ameti kaasrahastamise partnerite arendusprojektides.

5. TÖÖGRUPI TÖÖKORRALDUS

- 5.1. Töögrupi juht korraldab töögrupi tegevust eesmärkide täitmiseks vastavalt töögrupi töökorralduses toodule.